



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

15 05 2024 г. № 486

О подготовке к отопительному периоду 2024/2025 годов в Нижнекамском муниципальном районе

В соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, а также в целях своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, теплоснабжающих и теплосетевых предприятий к устойчивому и надежному функционированию в отопительный период 2024/2025 годов, Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района постановляет:

1. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов Нижнекамского муниципального района и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов объектов Нижнекамского муниципального района (приложение № 2).

3. Рекомендовать исполнительным комитетам сельских поселений и Камских Полян Нижнекамского муниципального района подготовить и принять муниципальные правовые акты о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований к работе в предстоящий отопительный период и обеспечить их реализацию.

4. Исполнительному комитету Нижнекамского муниципального района подготовить и принять:

4.1. план действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства с применением электронного моделирования аварийных ситуаций.

4.2. положение о системе мониторинга состояния системы теплоснабжения.

4.3. механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения.

4.4. реестр, акты и паспорта готовности к работе в отопительный период 2024/2025 годов всех теплоснабжающих и теплосетевых организаций,

осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Нижнекамского муниципального района.

4.5. реестр, акты и паспорта готовности к работе в отопительный период 2024/2025 годов потребителей тепловой энергии в Нижнекамском муниципальном районе, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду.

4.6. графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей в Нижнекамском муниципальном районе.

4.7. справку о соответствии фактического запаса топлива на всех источниках тепловой энергии Нижнекамского муниципального района утвержденным нормативам.

4.8. порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтностроительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.

4.9. соглашение об управлении системой теплоснабжения.

4.10. справку о наличии (отсутствии) безхозяйных тепловых сетей, источников тепловой энергии.

5. Рекомендовать:

5.1. теплоснабжающим, теплосетевым организациям и источникам тепловой энергии обеспечить подготовку к отопительному периоду в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115, с оформлением актов проверки и паспортов готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов не позднее 1 ноября 2024 года.

5.2. предприятиям и организациям, владеющим источниками тепловой энергии (котельными), обеспечить создание нормативных запасов топлива на предстоящий отопительный период (если указанное предусмотрено требованиями проектной (нормативной) документации).

5.3. теплоснабжающим организациям обеспечить разработку проектов:

- графиков аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей;

- механизмов оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;

- соглашения об управлении системой теплоснабжения;

- порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения.

5.4. предприятиям, организациям и учреждениям, владеющим (обслуживающим) объектами жилищно-коммунального хозяйства и социальной инфраструктуры, учреждениям образования, здравоохранения, спорта и прочим потребителям тепловой энергии обеспечить:

- реализацию мероприятий, предусмотренных Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115, в том числе формирование резерва оборудования, материалов и запасных частей для оперативной

ликвидации возможных аварий и нарушений в системах жизнеобеспечения в отопительный период 2024/2025 годов;

- оформление в установленном порядке актов проверки и паспортов готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов не позднее 1 сентября 2024 года.

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Парамонова М.Г.

Руководитель



Р.Ф. Булатов

Приложение № 1
Утверждено
постановлением Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
от « 15 » 05 2024 № 486

Комиссия
по проверке готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов
в Нижнекамском муниципальном районе

- | | |
|------------------------------------|--|
| Булатов Роман
Фанилевич | - Руководитель Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, председатель комиссии; |
| Пармонов Максим
Геннадьевич | - заместитель Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Нигматзянов Альфред
Галимович | - помощник Главы Нижнекамского муниципального района, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Жуков Олег
Дмитриевич | - Руководитель исполнительного комитета пгт Камские Поляны, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Мубаракшин Ильшат
Альбертович | - директор МУП «Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Нижнекамска», заместитель председателя комиссии (по согласованию). |
| Члены комиссии: | |
| Вафин Радиф
Шавхатович | - начальник Закамского отдела Приволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию); |
| Тухфатуллин Айрат
Сагитович | - главный государственный инспектор Закамского отдела Приволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию); |
| Стифанова Светлана
Владимировна | - государственный инспектор Закамского отдела Приволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию); |
| Игтисамов Рафаэль
Сазитович | - заместитель Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района; |
| Салахов Артур
Рафаэльевич | - заместитель Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района; |
| Рамазанов Ильдар | - заместитель Руководителя Исполнительного комитета |

Ильгамович Мерясов Сергей Николаевич	Нижекамского муниципального района; - Руководитель Управления здравоохранения по Нижекамскому муниципальному району Министерства здравоохранения Республики Татарстан (по согласованию);
Андреанова Светлана Анатолевна	- начальник Управления дошкольного образования Исполнительного комитета Нижекамского муниципального района;
Гарифуллин Айдар Хакимьянович	- начальник Управления образования Исполнительного комитета Нижекамского муниципального района;
Арсланова Гульназ Рамзилевна	- начальник Управления культуры Исполнительного комитета Нижекамского муниципального района;
Шаяхметов Фарит Айратович	- начальник Управления по делам молодежи Исполнительного комитета Нижекамского муниципального района;
Урезов Алексей Владимирович	- начальник Управления физической культуры и спорта Исполнительного комитета Нижекамского муниципального района;
Бочкарев Виталий Викторович	- начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Нижекамского муниципального района» (по согласованию);
Красильников Василий Борисович	- начальник Камского отделения филиала АО «Татэнерго-сбыт» (по согласованию);
Вафин Радик Шамилович	- исполняющий обязанности директора филиала АО «Татэнерго» - «Нижекамские тепловые сети» (по согласованию);
Нуртдинов Ильдар Наилевич	- генеральный директор АО «Водопроводно-канализационное и энергетическое хозяйство» (по согласованию);
Хамхоев Артур Магомедович	- директор ООО «Теплосервис» (по согласованию);
Леушин Денис Александрович	- директор МКП «Водоканал» (по согласованию);
Галиев Рифат Габдулхаевич	- директор ООО «БРИГ» (по согласованию).

Приложение № 2
Утверждено
постановлением Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
от «15» 05 2024 № 486

Программа
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов
объектов Нижнекамского муниципального района

1. Общие положения.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и прочих потребителей к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения, режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства, потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства, потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований законодательства,

нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района организует проверку готовности к отопительному периоду:

- источников теплоснабжения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- потребителей тепловой энергии, в том числе, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- муниципального образования в целом.

Оценка готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией, состав которой утвержден постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, в сроки:

- до 1 ноября 2024 года для источников теплоснабжения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- до 1 сентября 2024 года для потребителей тепловой энергии, в том числе, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- до 15 ноября 2024 года для муниципального образования в целом.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1):

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	Теплоснабжающие организации: а) Филиал АО «ТГК-16» - Нижнекамская ТЭЦ (ПТК-1) б) ООО «Нижнекамская ТЭЦ» в) ГТУ-75 ООО «ПЭСТ» г) МКП «Водоканал» д) ООО «Теплосервис» е) ООО «БРИГ»	6	01 июня 2024 - 01 ноября 2024	В соответствии с Правилами
2.	Теплосетевые организации: а) АО «Водопроводно-канализационное и энергетическое хозяйство» б) Филиал АО «Татэнерго» - «Нижнекамские тепловые сети»	2	01 июня 2024 - 01 ноября 2024	В соответствии с Правилами
3.	Жилой фонд НМР	1010	01 июня 2024 - 01 сентября 2024	В соответствии с приложением № 3
4.	в том числе, многоквартирные дома	996		
5.	в том числе, ведомственное жилье	14		
6.	Объекты социальной сферы НМР	292		

Проверка готовности к отопительному периоду, осуществляется в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее - Правила).

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Комиссией по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1

настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Комиссией. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организаций представляют в Муниципальное унитарное предприятие «Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Нижнекамска» (далее – Департамент ЖКХ) информацию по выполнению требований готовности, указанных в Правилах. Срок - до 12:00 часов каждый понедельник (по согласованию).

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности, указанных в п. 2, 5, 8 приложения № 3. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично в п. 10, 15, 17, 18 приложения № 3, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию Комиссии самостоятельно в Департамент ЖКХ. Срок - до 12:00 часов каждый понедельник (по согласованию).

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывки систем теплопотребления и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов потребителей и направляет его в Департамент ЖКХ на рассмотрение Комиссии.

Еженедельно по понедельникам теплоснабжающая организация предоставляет в Департамент ЖКХ сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

АКТ № _____

проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов

(место составления акта)

« _____ » _____ 20__ года
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от « _____ » _____ 20__ года, утвержденной _____,

с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
2. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
3. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ годов*

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту

№ _____ от « ____ » _____ 20__ года

проверки готовности к отопительному периоду

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____ / _____ годов

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от «___» _____ 20__ года № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»;
- 18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14, 17 и 18 настоящего приложения.

Лист согласования к документу № 331/ОРД-Постановление от 17.05.2024

Инициатор согласования: Шарифуллина О.Н. Главный специалист отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан

Согласование инициировано: 17.05.2024 13:27

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Маркова М.Ю.		Подписано 17.05.2024 - 14:27	-